**财政支出项目绩效评价报告**

一、项目概况

（一）项目基本性质：项目为经常性项目；

主要内容：生活垃圾处理转运费

涉及范围：市环卫园林局

1. 项目绩效目标

2023年全年缴交市生活垃圾处理费覆盖占比100%，垃圾处理费缴交完成率100%，垃圾处理费缴交及时率100%，有利于提升城市整体环境水平，较好的提升城乡环境卫生水平。

二、项目资金使用及管理情况

（1）预算金额为2400万元，截至2023年12月31日到位资金为1630万元。

（2）管理制度健全。已制定相应的项目资金管理办法，项目资金管理办法符合相关财务会计制度的规定。

（3）资金使用合规。资金使用合规，支出依据规范，无虚列支出，无截留、挤占、挪用。

（4）财务监控有效。已制定相应的监控机制，采取了相应的财务检查等必要的监控措施，财务及资产管理制度健全且能有效执行，会计核算规范。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析

项目支出均按照有关规章制度和项目实施完成进度进行支付。并建立相关的管理制度，项目决策严格坚持科学决策、民主决策、依法决策的精神，有专人负责，严格执行决策责任追究制度。

1. 项目管理情况分析

项目管理严格按照事业单位财务管理制度执行，日常会计执行支付监督，分级审批。

四、项目绩效情况

项目预算2400万元，实际到位资金1630万元，截至2023年12月31日财政拨款支出数为1621.03万元。从项目产出成本、产出时效、产出数量、产出质量等指标均达到或超过绩效目标，项目的有序推进、实施为确保价格监管高效、稳定运行，提高管理水平，项目的社会效益广泛，具有可持续性。

五、综合评价情况及评价结论

项目经费使用规范，预算费用项目工作均按计划完成，年度绩效目标达到或超额完成，社会效益较好，项目可持续性强，服务对象总体满意度高。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

1. 主要经验及做法

1、加强资金监督管理，确保资金安全。我局根据项目资金使用情况，严格执行财务制度，规范资金管理，专项资金实行“专人管理、专项使用”原则，对专项资金定期或不定期进行督查，做到不挪用、不挤占项目资金，确保项目资金专款专用。

2、及时归档项目材料，做好项目档案管理工作。在项目实施过程中产生的凭证、文件、资料、图片，及时归档，确保资料完整。

1. 存在的问题

无。

1. 建议
2. 加强与会计业务对接，确保规范使用项目资金

2、加强财务管理意识，建立建全财务管理制度，加强对财务管理业务知识学习。

七、其他需说明的问题

 无