**万宁市北大镇2024政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

2024年在市委、市政府的正确领导下，我镇认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，结合工作实际，认真开展政府信息公开工作，接受广大干部群众的监督，增加政府工作透明度，扎实推进政府信息公开，以公开促规范、促服务，积极助力海南自贸港建设。 （一）主动公开方面。镇委、镇政府高度重视政府信息公开工作。一是继续建立健全领导机制。我镇成立政务信息公开领导小组，由分管领导任组长，办公室人员任成员的政务信息公开领导小组，并指定专人负责政务信息公开发布工作，负责对上沟通联系、对下收集信息，做到了领导、机构、人员“三到位”，形成了镇村联动的政务公开良好格局。二是落实和强化各项责任。强化“副职领导具体抓，落实责任到人头”的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推进的工作体系，落实各项责任到位。三是大力推进政府信息公开制度建设，严格落实责任单位和责任人，及时、准确公布政府相关信息，强化监督检查，确保我镇政府信息公开工作顺利开展。 （二）依申请公开方面。2024年，我镇共在平台主动公开政府信息19条，公开内容涵盖财政预算、人事任免、民政救助等各方面。无依申请公开的情况。 （三）政府信息管理方面。政务信息公开的内容不仅代表了一级政府的工作效率及成果，还代表了政府形象的权威性和庄严性，具有十分重要的意义，因此我镇不折不扣地严把政务公开质量关。一是公开的内容更加充实。对政务信息公开的范围、政务信息公开的内容、政务信息公开的形式、政务信息公开的制度等作了进一步的明确。按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求,做好政务信息公开以及已公开内容存档备查工作。二是公开的时间更加及时。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，例如政府工作动态、政府总结性报告等；时效性工作立刻公开，例如招投标公告等。三是公开的程序更加严谨。严格审查程序和责任人，把政府信息能否公开、怎样公开、在什么范围公开、公开时限等，作为审查内容。正确处理公开和保密的关系，既防止出现因公开不当导致失密、泄密的问题，又确保群众的知情权，保证政务公开工作的顺利进行。今年以来，未发生政务公开失控和泄密的现象。 （四）政府信息公开平台建设方面。 一是积极推进财政预决算、“三公”经费和行政经费公开力度。 二是积极推进事关民生福祉的政府信息公开。重点推进重点项目建设、社会事务工作等领域的政府信息公开，三是积极推进政府信息依申请公开工作。积极稳妥处理政府信息公开申请、咨询，根据村民提出的要求，按时完成民众的答复。四是推进生产安全事故信息公开。加强生产安全事故情况总结，不断提高生产安全事故应对处置工作的透明度。 （五）监督保障方面。镇政府信息工作领导小组多次研究政府信息公开工作，努力做到工作机构明确、工作人员落实、工作经费保障，监督检查到位。在全镇积极开展政府信息公开宣称活动，使政府信息公开工作举措家喻户晓，努力营造良好的社会氛围。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  |  |  |
| 行政规范性文件 |  |  |  |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 |  | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 |  | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、存在的主要问题及改进情况**

我镇政务公开工作虽然取得了好的成效，但也存在不足之处，一是政府信息公开的内容不尽全面，时效性有待提高，政府信息公开形式比较单一；二是干部队伍建设进一步加强，为此，提出具体完善措施。一是提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。二是积极与沟通，遇到问题及时联系寻求解决办法。三是进一步健全完成政府信息公开制度，规范公开内容，提高公开治理。2025年，我镇将继续高度重视政务公开工作，进一步加强政务信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新得进展，迈上新台阶。

**六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告事项。